

# Manager de ressources

## Description synthétique

Le manager de ressources dirige une équipe technique. Il est chargé d'affecter les ressources humaines dont il a la responsabilité, sur des projets de l'entreprise. Il doit aussi bien, connaître les compétences de ses collaborateurs, que les besoins nécessaires à la réalisation du projet. Il est de son ressort d'évaluer et de faire évoluer les compétences de ses collaborateurs en fonction de leurs potentialités et des besoins des projets à venir.

## Activités principales

- Manager l'équipe projet
- Gérer les ressources humaines de plusieurs projets
- Gérer les coûts et les délais pour respecter la mise en œuvre du projet
- Participer au suivi et au contrôle de l'avancement du projet
- Evaluer et faire évoluer les compétences des collaborateurs de son équipe
- Assurer la formation de l'équipe
- Recruter des collaborateurs
- Répondre aux besoins du chef de projet et du directeur de projet

## Savoir-faire spécifique nécessaire

- Fixer les objectifs individuels et collectifs
- Manager une équipe
- Etablir la planification organisationnelle
- Sélectionner et attribuer les ressources humaines en fonction des compétences et des besoins du projet
- Estimer les coûts des ressources humaines affectées aux projets
- Participer à l'élaboration du calendrier de réalisation
- Etablir le programme de formation pour développer les compétences de son équipe
- Conduire un entretien d'embauche ou d'évolution de carrière

## Connaissances spécifiques requises

- Management d'équipe
- Techniques d'évaluation des compétences
- Techniques de négociation
- Connaissances techniques
- Gestion de projet
- Techniques d'entretien et d'animation de groupe
- Coaching

## Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

De niveau Bac+4 ou Bac+5, il dispose d'une expérience importante des projets lui permettant d'affecter au mieux les ressources dont il dispose.