

Administrateur de site

Appellations couramment utilisées

- Webmestre
- Gestionnaire de site

Appellations équivalentes en anglais :

Webmaster

Description synthétique

L'administrateur de site prend principalement en charge la couche éditoriale (architecture, ergonomie et graphisme), afin de rendre les contenus accessibles aux utilisateurs du site. Pour cela, il assure l'interface entre l'équipe technique (machines, réseau et logiciels) et l'équipe rédactionnelle (contenus). Il assure également le lien entre les utilisateurs et le site, dans un but d'amélioration continue de la qualité du service.

Activités principales

- Définir l'architecture du site
- Participer à la définition du contenu, les rubriques et les services du site
- Définir l'ergonomie, la navigation et l'interactivité du site
- Animer le site
- Référencer le site dans les annuaires, moteurs de recherche...
- Administrer le site

Activités accessoires

- Assurer un support technique aux utilisateurs
- Assurer une veille technologique

Savoir-faire spécifique nécessaire

- Appliquer et faire respecter la charte graphique
- Quantifier et qualifier le trafic du site
- Réaliser une veille technologique
- Assure une veille économique dans le domaine d'internet (marchés, tendances...)
- Assurer la sécurité du site
- Assurer le démarrage d'un site et suivre les relations avec l'hébergeur
- Rédiger des pages Web simples
- Assurer la qualité du site
- Administrer les serveurs et leurs systèmes
- Créer des formulaires de saisie
- Générer dynamiquement des pages Web

Connaissances spécifiques requises

- Réalisation d'animation de texte
- Réalisation d'animation graphique
- HTML, XML
- Les logiciels de développement
- Législation en matière de création de site
- Logiciels de conception graphique
- Architecture matérielle, système et réseaux d'un site

Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Les recrutements se font à des niveaux BAC+2 à BAC+4.