

## Assistante Evolution Professionnelle

### Description synthétique

Elle assiste les consultants dans la phase de préparation et de suivi de leurs prestations. Elle assiste également les candidats en matière de recherche, de suivi, de secrétariat, de CV... Elle peut faire l'interface entre le client et le consultant.

### Activités principales

- Participer à l'accompagnement du candidat dans la réalisation de recherche, de saisie...
- Réaliser des séances techniques de recherche d'emploi
- Analyser des candidatures par rapport au cahier des charges
- Exécuter des tâches administratives

### Activités accessoires

- Prospecter par téléphone