

Chargé de recherche

Description synthétique

Il doit identifier les candidats potentiels correspondant au profil de poste recherché. Il prépare l'entretien que le candidat aura avec le consultant de recrutement. Il a un rôle clé lors d'une mission d'approche directe.

Activités principales

- Rechercher les candidats potentiels correspondant à un profil de poste recherché
- Présenter le poste au candidat
- Rédiger des annonces
- Faire des recherches documentaires
- Suivre l'état d'avancement de la mission
- Participer au reporting

Savoir-faire spécifique nécessaire

- Construire un plan de chasse
- Utiliser des techniques d'identification de la fonction recherchée et mettre en place des scénarii
- Rédiger des argumentaires
- Traiter des barrages entreprise
- Rédiger une annonce et l'adapter au support
- Maîtriser les techniques d'entretien de qualification téléphonique adaptées aux candidats potentiels
- Maîtriser les outils bureautiques et les bases de données utilisées
- Analyser l'état d'avancement de la mission et être force de proposition

Connaissances spécifiques requises

Economie et organisation de l'entreprise

- l'organisation et la structure d'une entreprise
- les grandes fonctions, l'organisation fonctionnelle d'une entreprise
- notions sur les contrats de travail

Pratiques et acteurs du recrutement

- les différentes méthodes de sourcing
- les acteurs du sourcing

Anglais : vocabulaire technique, lire de la documentation, conversation orale au téléphone

Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

- Bac + 3 minimum