

# Consultant senior

## Description synthétique

Il conçoit et met en oeuvre des programmes de relations publiques pour le compte de clients. Il anime des équipes de consultants. Il contribue au développement de sa structure en pérennisant et en développant ses contrats, d'une part, et en apportant de nouveaux clients, d'autre part.

## Activités principales

- Exercer une capacité de conseil optimale et adaptée au niveau stratégique et opérationnel
- Concevoir des programmes de communication ou d'information pour des entreprises clientes
- Organiser la mise en oeuvre des actions de communication, sélectionner et suivre les prestataires
- Veiller à l'adéquation de la prestation avec la demande du client
- Assurer la gestion des contrats
- Concevoir et négocier des budgets avec le client
- Animer des équipes de réalisation et organiser leur travail dans le cadre des programmes
- Prévenir les conflits et activer les recours nécessaires
- Evaluer les résultats des actions
- Contribuer au développement de contrats, conduite de prospections, gestion d'un projet global de développement.

## Savoir-faire spécifique nécessaire

- Comprendre les enjeux des clients
- Connaître l'environnement du client (marché, acteurs, tendances, enjeux,...)
- Savoir exprimer un conseil stratégique
- Analyser une situation pour formuler des recommandations tenant compte des enjeux
- Animation d'équipes
- Identifier les dysfonctionnements, les analyser et solutionner
- Analyser une problématique et élaborer une méthode pour le client
- Gérer un contrat sur le plan financier
- Négocier un budget.

## Connaissances spécifiques requises

- Communication généraliste
- Maîtriser toutes les techniques du métier
- Maîtriser l'anglais couramment (oral et écrit)

## Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

- 3ème cycle
- 5 ans d'expérience en tant que consultant